

Recibo No.: 0017904112

Valor: \$5,800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

-----  
Para verificar el contenido y confiabilidad de este certificado, ingrese a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el código de verificación. Este certificado, que podrá ser validado hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de expedición del certificado, corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.  
-----

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

El SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

#### **NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

NOMBRE: CORPORACION CULTURAL Y ARTÍSTICA GESTOS MN EMES  
ESAL NRO.: 21-006447-21  
DOMICILIO: BELLO  
NIT: 811037370-2

#### **INSCRIPCION REGISTRO ESAL**

Número ESAL: 21-006447-21  
Fecha inscripción: 24/07/2002  
Ultimo año renovado: 2019  
Fecha de renovación de la inscripción: 28/02/2019  
Activo total: \$1.214.909.876  
Grupo NIIF: 3 - GRUPO II.

#### **UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

Dirección del domicilio principal: Av 50 A 54 13  
Municipio: BELLO, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Teléfono comercial 1: 5966996  
Teléfono comercial 2: 3014798891  
Teléfono comercial 3: 3152007474  
Correo electrónico: info@gestos.co

Dirección para notificación judicial: Av 50 A 54 13

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

---

Municipio: BELLO, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Telefono para notificación 1: 5966996  
Teléfono para notificación 2: 3014798891  
Teléfono para notificación 3: 3152007474  
Correo electrónico de notificación: info@gestos.co

Autorización para notificación personal a través del correo electrónico de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo: SI

### **CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal:  
9499: Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad secundaria:  
9006: Actividades teatrales

Otras actividades:  
9008: Otras actividades de espectáculos en vivo

### **CONSTITUCIÓN**

CONSTITUCION: Que por Acta de Constitución, de junio 18 de 2002, de la Asamblea General, inscrita en esta entidad, el 24 de julio de 2002, en el libro 1o., bajo el No.2313, se constituyó una Entidad sin ánimo de lucro denominada:

CORPORACION ARTISTICA GESTOS MNEMES.

### **LISTADO DE REFORMAS**

REFORMAS: Que hasta la fecha la Entidad sin ánimo de lucro ha sido reformada por la siguiente acta:

Acta No. 12 de junio 9 de 2006, de la Asamblea General de Asociados, registrada en esta Cámara el 28 de junio de 2006, en el libro 1o., bajo el No. 2157, mediante la cual, entre otras reformas, cambia su nombre por:

CORPORACION CULTURAL Y ARTÍSTICA GESTOS MNEMES

Acta No. 15 de febrero 06 de 2013, de la Asamblea de Socios.  
Acta No. 16 del 4 de agosto de 2014, de la Asamblea de Asociados.

Acta No. 17 del 26 de octubre de 2016, de la Asamblea Extraordinaria de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 09 de diciembre de 2016, bajo el No. 4373 del libro 1 de las entidades sin animo de lucro.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

---

**ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL**

Gobernacion de antioquia

**TERMINO DE DURACIÓN**

VIGENCIA: Que la entidad sin ánimo de lucro no se halla disuelta y su duración es hasta diciembre 09 de 2076.

**OBJETO SOCIAL**

EL OBJETO: Desarrollar programas y proyectos que dinamicen las expresiones propias de la cultura desde el arte, la recreación y la lúdica.

Promover acciones y procesos para la gestión cultural.

Propiciar espacios y encuentros para el intercambio generacional, integración social, construcción de subjetividades y desarrollo de habilidades que permitan el fortalecimiento del tejido social donde las personas involucradas participen en la transformación de su entorno con una prospectiva amplia del mundo y su servida.

Diseñar e implementar acciones y proyectos en derechos humanos, arte, lúdica, emprendimiento, entre otros, para la niñez, la adolescencia, la juventud, los adultos y adultos mayores, promoviendo el respeto a la diferencia en procura de un tejido social más humano y sensible.

Ejecución, formulación y Asesoría integral en las diferentes áreas del conocimiento, en la formulación y ejecución de proyectos enfocados a la comunidad, la formulación de propuestas y ejecución de proyectos en procura del mejoramiento de la calidad administrativa de las entidades del sector público y privado, para fortalecer la investigación y la identificación de necesidades de una población determinada e implementar estrategias que contribuyan con el mejoramiento de la calidad de vida, manejo, control y sistematización de datos, suministros de software y sistemas Informáticos, producción de material didáctico de apoyo para los procesos de enseñanza ? aprendizaje. El desarrollo de software de Educación e Investigación. El apoyo a otras instituciones de Investigación, educación, cultura y preservación del medio ambiente con personal especializado y profesional en misión. La realización de ferias y foros educativos, comunitarios, para la socialización de los avances académicos, investigativos, curriculares y formativos del país. Propiciar ambientes de crítica en torno a los temas educativos, culturales, de población, ambientales y participación ciudadana a través de jornadas de reflexión pedagógicas, culturales, ambientales, de población, y además acciones y actividades que contribuyan al quehacer del estado en sus diferentes instancias, para coadyuvar en la consecución de causas de interés público.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

---

Realizar interventoría, técnica, administrativa, financiera y legal a los programas y proyectos del sector público y privado. Ejecutar, diseñar, realizar y apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales de las entidades del sector Público de conformidad con los planes de desarrollo nacional, departamental y local; Brindar apoyo logístico y operativo para el desarrollo de programas y proyectos sociales, educativos, culturales, recreativos, dirigidos a una población o comunidad específica. Implementar y desarrollar proyectos, programas, planes articulados de manera transversal en los procesos educativos. Administración de recurso humano. Operador logístico para el desarrollo, promoción, administración y coordinación de eventos culturales y fiestas tradicionales, eventos de carácter educativo, social, cultural, recreativo. Realizar campañas de sensibilización, promoción de valores, talleres, conferencias, dinámicas culturales que contribuyan a fortalecer el patrimonio y el tejido social. Elaborar manuales, guías, cartillas que contribuyan a enriquecer el patrimonio documental. Diseño, elaboración, suministro y publicación de material impreso, montaje, diseño de piezas publicitarias y material de apoyo en las diferentes áreas del conocimiento.

Apoyar la ejecución de los planes y programas de desarrollo nacional, Regional y local del sector público, en sus diferentes líneas y componentes, así como el apoyo en la formulación y ejecución de las políticas públicas, con fundamento en la ley y la Constitución.

Apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales de las entidades del sector privado y en definitiva cualquier actividad lícita.

#### **PATRIMONIO**

QUE EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD ES: \$0

Por Acta de constitución de junio 18 de 2002, de la Asamblea General, inscrita en esta entidad, el 24 de julio de 2002, en el libro 1o., bajo el No.2313.

#### **ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

PRESIDENTE: El representante legal de la Corporación será el Presidente.

NOMBRAMIENTO REPRESENTACIÓN LEGAL:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	DIANA CRISTINA QUICENO UPEGUI DESIGNACION	1.020.417.120

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

---

Por Acta número 21 del 15 de junio de 2018, de la Asamblea de Asociados, registrado(a) en esta Cámara el 21 de junio de 2018, en el libro 1, bajo el número 2808

JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE	IDENTIFICACION
DIANA CRISTINA QUICENO UPEGUI DESIGNACION	1.020.417.120

Por Acta número 21 del 15 de junio de 2018, de la Asamblea de Asociados, registrado(a) en esta Cámara el 21 de junio de 2018, en el libro 1, bajo el número 2807

JEISON ANDRES VASQUEZ MAYA DESIGNACION	1.020.412.037
---	---------------

VACANTE

VACANTE

VACANTE

VACANTE

Por Acta número 16 del 4 de agosto de 2014, de la Asamblea de Asociados, registrado(a) en esta Cámara el 28 de agosto de 2014, en el libro 1, bajo el número 3007

**REVISORÍA FISCAL**

REVISOR FISCAL

JUAN CARLOS MANCO POSADA C.C.98569125

Nombrado por acta de constitución.

**ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO**

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO, EL SIGUIENTE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL O AGENCIA.

Nombre:	CASA GESTOS.ARTE PARA CREAR, ARTE PARA CONVIVIR.
Matrícula número:	21-608854-02
Ultimo año renovado:	2019

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaajcI

---

Fecha de renovación de la matrícula mercantil: 28/02/2019  
Categoría: Establecimiento-Principal  
Dirección: Av 50 A 54 13  
Municipio: BELLO, ANTIOQUIA, COLOMBIA

Actividad comercial:

9006: Actividades teatrales  
9008: Otras actividades de espectáculos en vivo

LA INFORMACIÓN COMPLETA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS CAUTELARES Y GRAVAMENES QUE RECAEN SOBRE ESTOS, SE ENCUENTRA EN EL RESPECTIVO CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL, EL CUAL DEBERÁ SOLICITARSE DE MANERA INDEPENDIENTE.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

### **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

#### **CERTIFICA**

Que en la CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, no aparece inscripción posterior a la anteriormente mencionada, de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramiento de representantes legales de la expresada entidad.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digitando el

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lYiEbaMXcdeaijcI

---

código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



**SANDRA MILENA MONTES PALACIO**  
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS